

WEWNĘTRZNE PROCEDURY FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LISEWIE W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19

obowiązujące od 1 września 2020 r.

Opracowane na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu odpowiada dyrektor Szkoły.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 7 do 17. Dzieci przebywają w przedszkolu zgodnie z deklaracją rodziców.
3. Liczba dzieci w jednej grupie może maksymalnie wynosić 25.
4. Do przedszkola nie będą wpuszczane dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki/środki dezynfekujące, maseczki na usta i nos)
6. Na tablicy ogłoszeń dla rodziców znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
7. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:
 - 1) Sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z sali, łazienki, sprzętów, zabawek znajdujących się w oddziale przedszkolnym;
 - 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do szkoły , a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne.
 - 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
 - 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki , przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk;
 - 5) Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem na terenie szkoły.
9. Dyrektor:
 - 1) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - 2) Dbą o to aby w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
 - 3) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi lub wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - 4) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
 - 5) Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - 6) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z SANEPiDem, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować , że może być zakażony koronawirusem.
 - 7) Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.
10. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:
 - 1) Regularnie myć ręce mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły;
 - 3) Informować dyrektora lub wicedyrektora o wszelkich objawach chorobowych dzieci ;

- 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi w procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem na terenie szkoły.
- 5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
11. Osoby sprząające w placówce po każdym dniu myją i dezynfekują:
 - 1) Ciągi komunikacyjne – myją;
 - 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - 3) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 4) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
12. Wychowawcy, opiekunowie:
 - 1) Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
 - 2) Myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;
 - 3) Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z boiska;
 - 4) Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
 - 5) Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
 - 6) Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
 - 7) Powiadamiają dyrektora o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.
14. Przyrowadzanie i odbiór dzieci z oddziału przedszkolnego:
 - 1) Rodzic/opiekun prawny odprowadzając i odbierając dziecko, może wejść z dzieckiem do przestrzeni wspólnej (szatnia), z zachowaniem zasady-1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępstwie 2 metrów od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi , z rygorystycznym przestrzeganiem wszelkich środków ostrożności (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
 - 2) Rodzic odprowadzający ma zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracownika oddziału przedszkolnego, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2m .
 - 3) Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
 - 4) Dzieci przyrowadzane są i odbierane tylko przez osoby zdrowe
 - 5) Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, dziecko pozostaje w domu.
 - 6) Dziecko nie może wnosić do budynku szkoły i Sali oddziału przedszkolnego zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
 - 7) Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców z szatni dba o to, by dzieci nie stykały się ze sobą.
 - 8) W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub wicedyrektor kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

Żywnienie

1. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swojej sali. Po posiłku pracownik przedszkola dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł.

Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren placówki.
2. Dzieci będą korzystały z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania..