

Regulamin pracy zdalnej Szkoły Podstawowej w Lisewie

w roku szkolnym 2020/2021

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy dokument określa:

1. Metody i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki związanej z sytuacją epidemiologiczną.
2. Obowiązki dyrekcji i nauczycieli zatrudnionych w placówce oraz sposoby dokumentowania realizacji zadań szkoły.
3. Zadania uczniów oraz ich rodziców.
4. Zasady weryfikowania postępów dzieci oraz sposób sprawdzania wiedzy.
5. Możliwości modyfikacji szkolnych programów nauczania.
6. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu śródrocznego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Zagadnienia związane z przetwarzaniem informacji oraz danych osobowych.

§ 2 POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki związanej z sytuacją epidemiologiczną

- a) W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły nauka realizowana jest na odległość.
- b) Za organizację nauczania zdalnego w placówce oraz kontrolowanie jej przebiegu odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły, który określa zasady pracy podczas nauki na odległość.
- c) Dyrektor szkoły zawiadamia nauczycieli, rodziców i uczniów o wybranych rozwiązaniach w zakresie kształcenia na odległość. Formą dopuszczalną jest przekazanie informacji za pomocą dziennika elektronicznego lub platformy Teams.
- d) Dyrektor szkoły monitoruje materiały przekazywane uczniom pod kątem uwzględnienia przez nauczycieli potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci w danym wieku oraz ich sytuacji rodzinnej.
- e) Dyrektor szkoły pozostaje w kontakcie z nauczycielami zatrudnionymi w placówce oraz udziela im niezbędnego wsparcia w zakresie realizacji zdalnego nauczania.

2. Obowiązki Nauczycieli zatrudnionych w placówce

- a) Nauczyciel ma obowiązek realizowania podstawy programowej przedmiotu, którego uczy, poprzez przesyłanie uczniom materiałów dydaktycznych, wykorzystując do tego narzędzia umożliwiające nauczanie na odległość (dziennik VULCAN, platforma TEAMS). Uwzględnić w przesyłanych treściach i pracach domowych możliwości psychofizyczne oraz warunki domowe ucznia.
- b) Nauczyciel może prowadzić lekcje w czasie rzeczywistym poprzez narzędzia głosowe oraz głosowo - wizyjne (platforma TEAMS).
W przypadku wyboru takiej formy prowadzenia lekcji, zaprasza uczniów na zajęcia, wpisując do terminarza klasy datę, godzinę.
- c) Nauczyciel, planuje zajęcia poprzez platformę TEAMS zgodnie z planem lekcyjnym (ewentualnie planem zmienionym dla potrzeb nauczania zdalnego).
- d) Uczeń, który nie może uczestniczyć w lekcji za pośrednictwem platformy, ma obowiązek zapoznać się z materiałem zajęć, na których był nieobecny, a nauczyciel ma obowiązek wskazać formę takiego zaliczenia.
- e) Nauczyciel poprzez zakładkę ZADANIA DOMOWE w dzienniku elektronicznym lub przez wiadomości w dzienniku - informuje uczniów o zadaniu do wykonania, określa termin realizacji i sposób przekazania wykonanej pracy nauczycielowi. Jeśli praca podlega ocenie, określa kryteria oceny.
- f) Metody pracy z uczniami posiadającymi opinię lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na tyle, na ile to możliwe – powinny być dostosowane do zaleceń zawartych we wspomnianych dokumentach.
- g) Nauczyciel stale nadzoruje odczytywanie przez rodziców wiadomości na VULCANIE, przesyłanie zadań przez uczniów i uczestniczenie dzieci w zajęciach na platformach Teams.
- h) W przypadku zgłoszonej przez ucznia lub jego rodzica trudności w realizacji podstawy programowej przez ucznia, wynikającej z braku sprzętu lub dostępu do internetu, nauczyciel ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie

dyrekcję szkoły, która zadecyduje o innej formie przekazania dziecku materiałów dydaktycznych.

i) Nauczyciel regularnie odnotowuje tematy realizowanych lekcji w VULCANIE oraz sprawdza frekwencje w klasach, które uczy (na podstawie skuteczności kontaktu).

j) Nauczyciel uczestniczy w radach pedagogicznych zorganizowanych przez dyrekcję szkoły za pomocą narzędzi pracy zdalnej.

3. Obowiązki Rodziców

Rodzic kontroluje realizację obowiązku szkolnego dziecka odbywającego się za pomocą nauczania zdalnego:

a) nadzoruje pracę ucznia oraz zapewnia mu bezpieczeństwo podczas korzystania z sieci internetowej (rekomendujemy zastosowanie komputerowych mechanizmów kontroli rodzicielskiej),

b) systematycznie kontaktuje się z wychowawcą klasy i nauczycielami zatrudnionymi w placówce poprzez regularne odczytywanie wiadomości przesyłanych za pomocą dziennika elektronicznego.

c) zabezpiecza dziecku sprawnie działający sprzęt konieczny do uczestnictwa w zajęciach na platformie Teams – działający w komputerze mikrofon i kamera

d) zgłasza wychowawcy klasy lub dyrekcji szkoły trudności pojawiające się w zdalnym nauczaniu, w tym brak sprzętu lub dostępu do sieci, niezbędne w nauczaniu na odległość.

4. Obowiązki Uczniów

Uczeń zobowiązany jest systematycznie realizować swoje obowiązki związane z codzienną nauką:

a) codziennie odczytuje wiadomości przesyłane przez nauczycieli, sprawdza terminarz klasy oraz planuje codzienną naukę;

b) odrabia zadania domowe umieszczone w dzienniku elektronicznym w zakładce „ZADANIA DOMOWE”, a wykonane prace odsyła nauczycielowi we wspólnie ustalony sposób;

c) stosuje się do zasad określonych w pkt. Zasady uczestnictwa w lekcjach online;

5. Zasady weryfikowania postępów dzieci oraz sposób sprawdzania wiedzy.

a) Podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci kartkówki, testu czy internetowego quizu.

b) Nauczyciele oceniają uczniów przede wszystkim za ich zaangażowanie, aktywność, sumienność, samodzielność pracy oraz terminowość wykonywania zadań ale także za poprawność ich wykonania.

c) Nauczyciel informuje uczniów i rodziców, która z prac będzie oceniana i podają kryteria oceniania.

d) Wszystkie oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego na bieżąco.

e) Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy quizu zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem w celu ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia.

6. Możliwości modyfikacji szkolnych programów nauczania.

a) W związku ze specyfiką zdalnego nauczania, szkolny zestaw programów nauczania i podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia i inne materiały wykorzystywane do nauczania zdalnego, w szczególności te rekomendowane przez MEN.

b) Ze względu na konieczność uwzględniania w codziennej pracy równomiernego obciążenia uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych, nauczyciel może - za zgodą dyrekcji - modyfikować program nauczania.

Wprowadzone zmiany nie mogą jednak zakłócać realizacji pełnej podstawy programowej danego przedmiotu.

7. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

a) W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną w kraju, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach, a także funkcjonowania dziecka w okresie nauki na odległość.

b) Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności będą zależne od dalszych postanowień dotyczących czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół. Jest to równoznaczne z zawieszeniem dotychczasowych regulacji dotyczących egzaminów i sprawdzianów, a dyrekcja szkoły, po uwzględnieniu specyfiki nauczania zdalnego, może przyjąć inne rozwiązania niż obecnie obowiązujące.

8. Zasady uczestnictwa w lekcjach online

Drogi Uczniu, przestrzegaj poniższych zasad, a nauka online przebiegnie przyjemnie i komfortowo.

- a) Wszystkie obowiązkowe zajęcia oraz zajęcia z pomocy psychologicznej realizowane są przez platformę Teams, zgodnie z planem lekcyjnym obowiązującym w szkole.
- b) W celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy lekcje są skrócone i trwają 30 minut. Po skończonej lekcji uczeń może wylogować się z lekcji, nauczyciel przez 15 minut jest dalej dostępny na platformie i służy pomocą uczniom mającym trudności w nauce lub chcącym poszerzyć swoje wiadomości i umiejętności.
- c) Przed przystąpieniem do lekcji zapoznaj się z przesłanymi przez Nauczyciela wytycznymi.
- d) Nie udostępniaj osobom postronnym swoich danych do uczestnictwa w lekcji, na którą zostałeś zaproszony.
- e) Pamiętaj o tym, by przed zajęciami przygotować miejsce pracy: sprawdź, czy działa sprzęt, uprzątnij biurko, przygotuj zeszyt, podręcznik i ćwiczenia,
- f) Stosuj się do reguł ustalonych przez prowadzącego:
 - punktualnie loguj się na lekcje;
 - włącz kamerkę, a jeśli nie masz takiej możliwości, zgłoś ten problem rodzicowi i nauczycielowi;
 - wyłącz mikrofon, by dźwięki dobiegające z otoczenia, nie zakłócały przebiegu lekcji;
 - mikrofon włączamy, po wywołaniu przez nauczyciela lub gdy chcesz zabrać głos, ale za zgodą nauczyciela
 - aktywnie uczestnicz w zajęciach – odpowiadaj na pytania, rób notatki, rozwiąż zadania,
 - kulturalnie zachowuj się podczas zajęć, umożliwiając efektywną pracę nauczycielowi oraz innym uczniom;
 - zgłaszaj nauczycielom trudności związane z Twoją nauką;
 - w przypadku nieobecności podczas lekcji organizowanych z użyciem platform Teams - zapoznaj się z materiałem realizowanym w czasie zajęć w formie wskazanej przez nauczyciela,

PAMIĘTAJ!

Uczniowie, którzy:

- swoim zachowaniem utrudniają przebieg lekcji,
 - udostępniają swoje ekrany niezwiązane z lekcją,
 - włączają w czasie lekcji inne aplikacje lub gry,
 - obrażają uczestników spotkania,
 - w trakcie lekcji używają wulgaryzmów,
 - nagrywają/ robią zdjęcia i udostępniają wizerunek uczestników spotkania bez ich zgody,
- zostaną usunięci z lekcji i otrzymają kary określone w Wewnętrzny Systemie Oceniania. O ich zachowaniu niezwłocznie zostaną poinformowani rodzice.

Ponadto w sytuacjach szczególnie trudnych Dyrektor szkoły może skierować sprawę do wspierających instytucji zewnętrznych.

Reaguj na niewłaściwe zachowania kolegów/koleżanek!

Komunikując się z nauczycielami i kolegami na forach, czatach i w wiadomościach mailowych:

- nie nadużywaj wielkich liter,
- stosuj zwroty grzecznościowe,
- pamiętaj o poprawności ortograficznej,
- unikaj nadmiernego stosowania emotikonów,
- formułuj zwięzłe tematy maili,
- dbaj o porządek, nie publikuj zbędnych treści,
- pomagaj kolegom w odnalezieniu zadań, wiadomości,
- inspiruj się i motywuj innych.

Pamiętaj! Kultura, stosowanie zasad i bezpieczne zachowanie podczas pracy w sieci to gwarancja skutecznej edukacji on-line!

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493);

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493)
- Kształcenie na odległość: poradnik dla szkół opublikowany na stronie MEN 25.03.2020 roku
- <https://www.gov.pl/web/zdalnelekcje/zdalna-klasa>
- Rozporządzenie ministra edukacji nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19